

ORDENSREGLER FOR AFDELING 1

Velkommen til afdeling 1

Vi skal være her alle sammen

Velkommen til afdeling 1 i Boligforeningen Ringgården! Du bor nu i en almen boligafdeling, hvor vi bor tæt på hinanden. For at gøre det så rart og godt som muligt at bo i afdelingen, har vi opstillet nogle ordensregler, så vi alle kan være her.

Grundlæggende skal reglerne sikre, at vi tager hensyn til hinanden, mens vi samtidig gør plads til at udfolde vores forskellige liv. Reglerne er altså til for at beskytte os beboere, ligesom de er med til at holde bebyggelsen i god stand og på den måde holde vedligeholdelsesudgifterne nede. Det er nemlig os selv som beboere, der gennem huslejen betaler istandsættelsen, hvis noget ødelægges og skal repareres.

Ordensreglementet rummer ud over vores fælles regler en række praktiske oplysninger og råd. Emnerne er listet op alfabetisk, så du nemt kan finde frem til det, du leder efter.

Du kan tilgå ordensreglerne og andre bolig- og afdelingsdokumenter i Ringgårdens beboerunivers: <https://minside.bf-ringgaarden.dk/>. I den online version af reglementet kan du bruge søgefunktionen (CTRL+F).

Hvis du har spørgsmål til ordensreglementet, kan du rette henvendelse til ejendomsfunktionærerne eller afdelingsbestyrelsen (se næste side).

Du kan fremsætte forslag til ændringer af afdelingens ordensreglement på det årlige ordinære afdelingsmøde i september.

Kontaktoplysninger

Herunder finder du kontaktoplysninger, som måske bliver relevante for dig som beboer i afdeling 1 i Ringgården.

Administrationen i Ringgården (hovedkontor)

bogodt@bf-ringgaarden.dk

88 30 30 50

Servicetelefonen (akut)

Telefonberedskab, der kun bør bruges ved uopsættelige reparationer som f.eks. sprængte vandrør, strømsvigt og lign. udenfor normal åbningstid.

70 11 12 14

Ejendomsfunktionær (varmemesterkontor) i afdeling 1

omraade1@bf-ringgaarden.dk

86 13 45 78

Afdelingsbestyrelse

afd01@bf-ringgaarden.dk

Udlejning af gæsteværelser og fælleslokaler

lokalerafdeling01@gmail.com

Indholdsfortegnelse

Indhold

AFFALD.....	3
ALTANER.....	4
BARNEVOGNSRUM.....	5
BADERUM	5
BOREMASKINER OG ANDRE STØJENDE MASKINER	6
CYKLER.....	6
FORSIKRINGER	7
FUGLEFODRING.....	7
FÆLLESANTENNEANLÆG.....	7
FÆLLESLOKALER	7
GÆSTEVÆRELSE	9
GÅRDRUMMENE	10
HUSDYR	11
INSTALLATIONER.....	11
KLAGER	12
MUSIK.....	12
NAVNESKILTE.....	13
NØGLER	13
PULTERRUM.....	13
RENGØRING AF TRAPPEOPGANGE OG VASKERIER	14
RYGNING	14
SKADEDYR.....	15
SKILTE OG REKLAMER.....	15
STØJ	15
TAGTERRASSEN	16
TRAPPEOPGANGE	16
VASKERIET	17

A

AFFALD

Husholdningsaffald

Husholdningsaffald skal sorteres i afdelingens forskellige affaldsløsninger.

Er du i tvivl, kan du søge hjælp og vejledning ved [Kredsløb/Aarhus Kommune](#). Ellers kan du spørge om hjælp på varmemesterkontoret.

Storskrald

Storskrald afleveres i storskraldsrummet, som er placeret i skuret mellem afd. 1 og 2 (overfor nr. 78). Nøglen til lejligheden passer til låsen. Storskraldsrummet tømmes hver anden uge.

Der må *ikke* anvendes sorte poser til storskrald. Løst affald og affald i papkasser, bæreposer og sække tages ikke med, når rummet tømmes.

Storskrald skal sorteres. Mindre storskrald sorteres og placeres i klare plastikposer, hvorpå der skrives, hvilken type affald der er tale om.

Mindre storskrald sorteres i:

- **Småt jern og metal:** Gryder, pander, bestik.
- **Småt elektronikaffald:** Barbermaskiner, brødristere, kameraer, kaffemaskiner, el- ledninger, el-sparepærer, småt computertilbehør, batteridrevet legetøj.
- **Småt brændbart:** Flamingo, lædervarer, paraplyer (uden pvc), plastbaljer, plastlegetøj uden elektronik, dyner.
- **PVC-plast:** Badebolde, regntøj, gummistøvler, bruseforhæng, persienner af plast, haveslanger, kunstlæderprodukter, soppe- og svømmebassiner, telte, ledninger.
- **Maling, lak og lim**
- **Spraydåser**

Større storskrald stilles på gulvet i storskraldsrummet. Større storskrald kan være:

- **Stort jern og metal:** Grill, haveredskaber, strygebrætter, møbler, persiennner, skrivemaskiner.
- **Stort elektronikaffald:** Computere, fjernsyn, paraboler, støvsugere, antenner, højfjeldssole, symaskiner.
- **Stort brændbart:** Gulvtæpper (sammenrullet, maks. 1,5 meter og bundet med snor), møbler, kufferter, dyner, kurve, kosteskafter, havemøbler, kælke, madrasser.
- **Cykler.** OBS! Fastgør en seddel med påskriften: "Storskrald".
- **Hårde hvidevarer:** Vaskemaskiner, fryser, komfurer, opvaskemaskiner, tørretumblere.
- **Pap:** Bølgepap, papkasser (foldet sammen og bundet med tape eller snor).

Vær opmærksom på, at storskrald *IKKE* er:

- **Haveaffald og byggeaffald:** Skal afleveres på genbrugsstationen
- **Medicinrester:** Skal afleveres på apoteket. Rester af håndkøbsmedicin kan også afleveres til supermarkeder, der sælger disse produkter.
- **Husholdningskemikalier og bekæmpelsesmidler:** Kan afleveres på genbrugsstationen. Nogle supermarkeder og byggemarkeder tager også rester tilbage.

ALTANER

Da altanerne er en vigtig del af bebyggelsens ansigt udadtil, er der lavet nogle regler for brug af altan.

- Altanerne må ikke anvendes til pulterrum eller værksted.
- Tøjtørring skal foregå under rækværkshøjde.
- Altankasser skal hænge på den indvendige side af rækværket for at undgå at disse falder ned i gårdrummet.
- Der må ikke kastes noget ud eller ned fra altanen.
- Der må ikke bankes tæpper på rækværket.

- Brug af vand på altanen (vanding af blomster) skal ske, så det ikke er til gene for andre.
- Støjende og råbende adfærd samt høj musik er ikke tilladt. Vær opmærksom på åben altandør i forbindelse med fester.

Vi følger rådene fra Østjyllands Brandvæsen i forbindelse med brug af grill på altanen:

Gasgrill

- Det er tilladt at have en mindre gasgrill på sin altan.
- Der må være max én 11 kg gasflaske pr. lejlighed.
- Placer grillen i sikker afstand fra vægge/lofter.
- Placer grillen på et stabilt underlag.
- Hold øje med grillen og hav vand klar.
- Vis hensyn ved anvendelse af grill.
- OBS! Det er ikke tilladt at opbevare gasflaske i kælderrummet.

Kulgrill

- Det er ikke tilladt at bruge kulgrill på altanen. Det skyldes brandfare og røggener.

B

BARNEVOGNSRUM

Der er barnevognsrum i kældrene.

Legeredskaber kan opbevares i disse, såfremt der er plads.

BADERUM

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør du være varsom med, hvad der skylles ud gennem vaske og toiletter. Afløbsrens må ikke bruges, da det ødelægger rør. Husk, at engangsbleer, vat, avispapir og lignende ikke må kastes i toiletkummen.

Der må ikke bores i vægge i brusekabinen, da det er et vådrum.

BOREMASKINER OG ANDRE STØJENDE MASKINER

Da brugen af boremaskine – især slagboremaskine – kan være til stor gene for beboerne i naboelighederne, må der kun bores mellem kl. 08.00 og 19.00 på hverdage og mellem kl. 10.00 og 16.00 på søn- og helligdage. Det samme gælder andre stærkt støjende maskiner.

Slagboremaskine til betonvægge kan lånes hos varmemesteren.

C

CYKLER

I gårdene er der cykelstativer, som er delvist overdækket under altanerne i stueetagen.

Her er også plads til at stille knallerter og motorcykler.

Cykelrum i kældrene

Der er cykelrum i de aflåste kældre i alle blokke.

Vis hensyn: Stil din cykel i stativ eller i cykelkælder.

Af hensyn til brandfare må der ikke stå knallerter i cykelrummene.

Der er et fælles cykelrum i enden af blok 5/nr. 76. Nøglen til lejlighed passer til låsen.

F

FORSIKRINGER

Afdelingen har tegnet hus- og grundejerforsikring, brandforsikring samt glasforsikring.

Derudover er lejerne selv ansvarlig for øvrige skader. Det er derfor uhyre vigtigt at have en familie- og husstandsforsikring, der både dækker indbo samt en ansvarsforsikring.

Vi gør også opmærksom på, at såfremt du får en skade som følge af uheld hos andre beboere, er det dig selv, eller din egen forsikring, der skal erstatte ødelagt indbo.

En eventuel skade skal omgående meldes til varmemesteren og til dit forsikringsselskab.

Vi gør samtidig opmærksom på, at skader på eget indbo i boligen eller i pulterrum – uanset årsag ikke dækkes af foreningens forsikringer.

FUGLEFODRING

Det er ikke tilladt at fodre fugle i afdelingen for at undgå tiltrækning af rotter i afdelingen.

FÆLLESANTENNEANLÆG

Der er mulighed for individuel tilslutning. Det er dog op til den enkelte lejer selv at vælge signaludbyder via individuel opkobling.

Hverken antenner, paraboler eller kabler må opsættes på husmuren.

FÆLLESLOKALER

Afdelingen råder over to fælleslokaler: et stort og et lille. Begge lokaler ligger i blok 2 med adgang fra Thomas Nielsen Gade 4A.

- Det lille lokale ligger på 4. sal og bliver benyttet til beboeraktiviteter som f.eks. krea og bordtennis. Der er et lille tekøkken tilknyttet lokalet.
- Det store lokale ligger på 3. sal og kan lejes af afdelingens beboere til private arrangementer. Lokalet har et mindre forlokale/indgang, køkken, toiletter, depotrum og et stort festlokale med høje lofter. Lokalet har et max på 50 personer.

For at leje det store fælleslokale, kontaktes mailen:

lokalerafdeling01@gmail.com Booking er først gennemført, når betaling har fundet sted og kvittering er fremsendt til ovenstående mail.

Du kan se, om lokalerne er ledige her:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=bb832d2060a8a9fd9b674bea556f1e3e68594b576cf6494ed5bc7e584b191899%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FCopenhagen>

I forbindelse med fest i fælleslokalet sætter lejer et opslag op i opgang 4A et par dage forinden af hensyn til opgangens beboere. Ligeledes skal gæster af fælleslokalet færdes i opgangen med rolig adfærd.

Nøgler findes i nøgleboksen. Koden sendes pr. sms.

Nøgler afleveres senest kl. 12 på sidste dag i nøgleboksen.

Betaling for fælleslokale

Fælleslokalet lejes fra kl. 14 til kl. 12 næste dag. Prisen er **500 kr.** pr. dag.

Betaling for leje af fælleslokalet sker via mobilepay på nr. 59 57 11.

Afbestilling af fælleslokale

Ved afbestilling senest 15 dage før lejeaftale tilbagebetales 300 kr.

Ved afbestilling 14 dage eller mindre før lejeaftale er der ingen tilbagebetaling.

Ordensregler for fælleslokalet

- Efter kl. 23.00 skal musikken dæmpes.

- Lokalet skal senest være forladt kl. 01.00.
- I forbindelse med fest, sættes der et opslag op i opgang 4A et par dage forinden.
- Gæster af fælleslokalet skal færdes i opgang 4A med rolig adfærd.
- Rygning er ikke tilladt i fælleslokalet.
- Hunde er ikke tilladt.
- Tagterrassen må ikke benyttes i forbindelse med arrangementer i fælleslokalet, da det er beboernes udeareal.
- Overtrædelser af reglerne kan medføre udelukkelse for senere leje.

G

GÆSTEVÆRELSER

Afdelingen råder over to gæsteværelser. Der er to senge samt et klædeskab i hvert værelse og fælles toilet og bad. Toiletpapir og rengøringsmidler forefindes ved værelserne.

For at leje lokalerne, kontaktes mailen: lokalerafdeling01@gmail.com

Du kan se om lokalerne er ledige her:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=bb832d2060a8a9fd6b674bea556f1e3e68594b576cf6494ed5bc7e584b191899@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Copenhagen>

Værelserne kan maksimalt lejes én sammenhængende uge pr. måned pr. lejemål.

Nøgler findes i nøgleboksen. Koden sendes pr. sms.

Nøgler afleveres senest kl. 12 på sidste udlejningsdag i nøgleboksen.

Betaling for gæsteværelser

Værelset er til rådighed fra kl. 14 til kl. 12 på sidste lejedag.

Prisen er 200 kr. pr. dag.

Betaling for leje af gæsteværelserne sker via mobilepay på nr. 36 27 0.

Afbestilling

Ved afbestilling senest 15 dage før lejeaftale tilbagebetales hele beløbet.

Ved afbestilling 14 dage eller mindre før lejeaftale er der ingen tilbagebetaling.

Ordensregler for leje af gæsteværelser

- Gæster skal selv medbringe sengelinned, håndklæder og klude til rengøring. Der forefindes rengøringsmidler i kosteskabet i gangen til værelserne.
- Der må ikke ryges indendørs - ved overtrædelse af rygeforbud betales der for ekstra rengøring af sengetøj.
- Det er ikke tilladt med hund i gæsteværelserne.
- Rengøring foretages af lejer. Der opkræves ekstrabetaling ved manglende rengøring.
- Der opkræves betaling for manglende/ødelagt inventar. Følg vejledning om affald, oprydning, rengøring m.v., som findes i værelset.
- Da værelserne er beboernes fælleseje, bedes alle behandle disse godt.
- Der henvises i øvrigt til ordensreglerne for afd. 1.
- Overtrædelser af reglerne kan medføre udelukkelse for senere leje.

GÅRDRUMMENE

Vi opfordrer alle til at værne om afdelingens fælles udearealer. Anlæg og vedligeholdelse betales af huslejen.

Ryd op efter jer selv, jeres børn og jeres gæster på fællesområderne. Det er ikke varmemesterens opgave at rydde op efter beboerne, og for os alle er det rart med ryddelige omgivelser.

Ved boldspil, fodbold, håndbold, basketball eller lign., skal der tages hensyn til andre beboere, så bolde f.eks. ikke ender på en altaner.

Gårdrømmene er offentligt tilgængelige.

H

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde hund. Man må have hund på besøg i max tre nætter.

Det er tilladt at have kat i afdelingen, dog max to katte pr. husstand.

Før anskaffelse af kat skal man søge tilladelse til kattehold hos varmemesteren.

Før tilladelsen kan gives, skal der skrives under på, at man er bekendt med afdelingens regler for kattehold, hvoraf det bl.a fremgår at:

- Katten kun må føres i snor på afdelingens område.
- Katten må ikke være til gene for andre beboere.
- Hvis katteejeren ikke overholder disse regler, trækkes tilladelsen til kattehold tilbage.
- Hvis katteejeren ikke afskaffer katten efter en tilladelse er trukket tilbage, kan beboeren få opsagt sit lejemål.
- Eventuelt hundeluftning bør tage hensyn til gårdrømmene, hvor vi har legende børn.

I

INSTALLATIONER

Opsætning af nye større installationer kræver boligforeningens godkendelse.

Hvis du f.eks. ønsker at installere opvaskemaskine eller vaskemaskine, skal du sende en ansøgning til teknisk afdeling. Det er vigtigt, du ansøger. Hvis en installation, som ikke er registreret hos Ringgården, forårsager vandskade, vil forsikringen ikke dække.

Beboere må ikke selv foretage ændringer i vand- og elinstallationer i eller uden for lejligheden. Utætheder i lejligheden, fejl i installationer skal så hurtigt som muligt meddeles til varmemesteren.

K

KLAGER

Hvis man ønsker at klage over en anden beboer i afdelingen, kan man finde en klagevejledning på Ringgårdens hjemmeside under [Naboliv](#). Du kan også se en vejledning på [MinSide](#) under FAQ og derefter Naboklager.

Bemærk, at naboklager ikke går gennem hverken varmemester eller afdelingsbestyrelse.

M

MUSIK

Ved brug af radio, TV, musikanlæg og musikinstrumenter skal der tages hensyn til naboerne. Mellem 23 og 07 **skal** man vise et særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere, der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret.

Husk på, at der kan være naboer, der skal på arbejde om dagen og har brug for nattero. Det gælder også i weekender. Vær også opmærksom på, at nogle har natarbejde og derfor sover om dagen.

I tilfælde af fest og lignende skal du sikre dig, at naboerne er indforstået med støj. Der sættes et opslag op i opgangen et par dage før, evt. i naboopgangen

N

NAVNESKILTE

Kun boligforeningen Ringgårdens navneskilte må benyttes på navneskilt og postkasse.

Ændring af navneskilte skal foregå gennem administrationen hos Ringgården (se [Kontaktoplysninger](#) for mail/telefonnummer).

NØGLER

Til hver bolig er udleveret 3 stk. nøgler samt 1 stk. hængelås. Nøglerne passer til hoveddør, kælderdør, postkasse, hængelås til pulterrum samt til storskrældsrummet.

Ekstra systemnøgler kan kun rekvireres gennem varmemester (for egen regning).

Hvis du mister en nøgle, kan du for egen regning købe ny nøgle hos varmemesteren. Mistet nøgle udløser dog omkodning ved fraflytning.

P

PULTERRUM

Pulterrum skal være forsynet med den udleverede hængelås og være aflåst.

Det er vigtigt at møbler og kasser ikke sættes direkte på gulvet eller op ad væggen, da der kan forekomme fugt. Du kan eventuelt sætte paller eller lignende på gulvet for at undgå at fugt trækker op i kasser og møbler.

Af hensyn til brandsikkerheden må der ikke stilles møbler eller andre ting i kældergangen.

Der må ikke opbevares gasflaske i pulterrummet.

R

RENGØRING AF TRAPPEOPGANGE OG VASKERIER

Trappevask samt rengøring af vaskerier inkl. tørrerum og toilet udføres hver 14. dag af rengøringsfirma.

Vinduespoleringen i opgange, beboerrummet og gæsteværelserne udføres hvert kvartal.

RYGNING

Det er ikke tilladt at ryge på indendørs fællesarealer, hverken i kælderrum, fællesvaskerier eller trappearealer.

På afdelingsmødet den 9. september 2021 blev det besluttet, at det er forbudt at ryge i lejligheden. Dette gælder også på altanen, som er tilknyttet lejemålet.

Forbuddet er dog kun gældende for de lejere, som er flyttet ind efter denne dato.

S

SKADEDYR

Hvis der observeres skadedyr (mus, rotter, kakerlakker, skægkræ og lignende) skal det omgående meddeles til varmemesteren.

SKILTE OG REKLAMER

Skilte og reklamer må kun opsættes på bygning eller fællesarealer efter skriftlig tilladelse fra boligforeningen.

STØJ

Ved brug af radio, TV, musikanlæg og musikinstrumenter skal der tages hensyn til naboerne. Mellem 23 og 07 **skal** man vise et særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere, der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret.

Husk på, at der kan være naboer, der skal på arbejde om dagen og har brug for nattero. Det gælder også i weekender. Vær også opmærksom på, at nogle har natarbejde og derfor sover om dagen.

I tilfælde af fest og lignende skal du sikre dig, at naboerne er indforstået med støj. Der sættes et opslag op i opgangen et par dage før, evt. i naboopgangen.

Da brugen af boremaskine – især slagboremaskine – kan være til stor gene for beboerne i naboelighederne, må der kun bores mellem kl. 08.00 og 19.00 på hverdage og mellem kl. 10.00 og 16.00 på søn- og helligdage. Det samme gælder andre stærkt støjende maskiner.

T

TAGTERRASSEN

Der er adgang til tagterrassen i opgang 4A og 72A. Beboernes nøgle til lejlighed passer til opgangene og tagterrassen.

Regler for brug af tagterrassen

- Generelt henstilles der til, at man tager hensyn til hinanden, når man færdes på tagterrassen. Det er afdelingens udendørs fællesrum, og vi skal alle kunne være her.
- Man rydder op efter sig selv.
- Man spiller ikke højt musik.
- Der er rygeforbud, da tagterrassen er et fællesrum for alle afdelingens beboere. Derudover er gulvet sart, og det har allerede været et problem med cigaretskodder.
- Der er forbud mod affyring af raketter, batterier og lignende, da det er for risikabelt for beboere samt af hensyn til trægulvet og brandfare.
- Man må ikke medbringe egen grill på altanen af hensyn til brandfare.

TRAPPEOPGANGE

I henhold til brandsikringsbekendtgørelsen må ejendommens trappearealer og kældergange ikke benyttes til henstilling eller opbevaring af private ejendele, herunder cykler, barnevogne, fodtøj, affaldsposer m.v.

I hver opgang findes informationstavler til meddelelser og opslag til beboerne. Afdelingen og beboerne er berettiget til at fjerne reklamer.

Opsætning og ændring af navneskilte skal foregå gennem boligforeningens administration (se Kontaktoplysninger for mail/telefonnummer).

V

VASKERIET

I hver boligblok er der vaskeri for blokkens beboere. I vaskeriet er der to vaskemaskiner, en tørretumbler og to tørrerum.

Brug af vaskeriet

Vaskemaskinerne og tørretumbleren kan bruges fra kl. 07-23 hver dag. Brug af vaskeriet kræver reservation, enten online eller på skærmene i vaskekælderen.

Før maskinerne kan bruges, skal beboeren logge ind med sin vaskebrik på skærmen i vaskekælderen. På skærmen er det også muligt at booke vasketider og reservere tørretumbler.

Vaskemaskinerne kan reserveres online her:

<https://web.vasketur.dk/db0181/>. Kode og login tildeles ved indflytning.

Brug af tørretumbler og tørrerum fungerer efter først-til-mølle-princippet. Tørretumbleren kan altså ikke bookes på forhånd, men skal stadig reserveres på skærmen i kælderen, ellers starter den ikke.

Vasketiderne for de to vaskemaskiner er:

kl. 07.00 – 09.00

kl. 09.00 – 11.00

kl. 11.00 – 13.00

kl. 13.00 – 15.00

kl. 15.00 – 17.00

kl. 17.00 – 19.00

kl. 19.00 – 21.00

kl. 21.00 – 23.00

Man kan max. reservere 4 tider på vaskemaskinerne.

Husk at slette din reservation, hvis du er færdig inden tid, eller hvis du ikke skal vaske alligevel. Ellers blokerer du for, at andre kan komme til at bruge maskinerne. Af hensyn til andre beboere må du kun reservere den vasketid, du ønsker at bruge.

Tænk også på den næste bruger, når du vælger og bruger vaskemiddel. For eksempel kan brug af stærk parfume, blegemidler eller skyllemiddel genere den næste bruger, også selv om kun lugten er tilbage.

Pris for vask

Forbruget for vask vil blive opkrævet sammen med huslejen den efterfølgende måned. Priserne for vask og tørretumbling kan ses på skærmen i vaskekælderen.

En mistet vaskebrik koster 125 kr

Problemer med start eller reservationer

Kan du ikke starte en maskine, kan årsagen være:

- at maskinen er reserveret af andre inden længe.
- at du ikke har bekræftet din brug af maskinen på terminalen før start.

Kan du ikke reservere en maskine, kan årsagen være, at du har reserveret for mange maskiner i forvejen.

Rengøring efter brug

Vaskerummet og maskinerne skal rengøres efter brug. Brug den opstillede affaldspose.

Dørene til vaskerummet skal være låst for at undgå hærværk og leg med maskinerne.

Vi beboere begrænser vores huslejer ved selv at holde vaskerummet og vaskemaskinerne rengjorte og i pæn stand. Det hjælper vi hinanden med, nemlig ved:

- at tørre spildt vaskemiddel/vaskepulver op.
- at tømme filtre i tørretumbler.
- at benytte de opstillede affaldsposer.